



Министерство образования и молодежной политики Владимирской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области
«Гусевской стекольный колледж» имени Г.Ф. Чехлова

Наименование документа: Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Условное обозначение: ЛН

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
Протокол от 25 января 2023 года № 01
Студенческий совет
Протокол от 24 января 2023 года № 05

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 25 января 2023 года № 17/01-12

**Локальный нормативный акт
ЛН № 11-2023
Порядок перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования	4
6	Порядок отчисления обучающихся из Колледжа	9
7	Порядок восстановления на обучение	11
8	Приложения	14
	<i>Приложение 1. Справка об обучении</i>	14
	<i>Приложение 2. Справка о переводе</i>	15



1. Область применения

Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Гусевской стекольный колледж» имени Г.Ф. Чехлова и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, отчисления и восстановления.

Требования данного документа обязательны для всех участников образовательного процесса.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и методических документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в РФ",
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Устава Колледжа,
- иных нормативных правовых актов.

3. Термины, определения, сокращения

В настоящем Порядке использованы следующие термины, определения и сокращения:

ГАПОУ ВО «ГСК», Колледж – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусевской стекольный колледж» имени Г.Ф. Чехлова;

Исходная организация – образовательная организация, из которой осуществляется перевод обучающегося.

Принимающая организация – образовательная организация, в которую осуществляется перевод обучающегося.



Сетевая форма реализации образовательных программ – образовательная программа, обеспечивающая возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Вакантные места для перевода - места, имеющиеся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

4. Общие положения

4.1 При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся/студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

4.2 Отчисление, восстановление, перевод обучающихся осуществляется в соответствии с приказами директора Колледжа.

5. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

5.1 Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.



5.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

5.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных для перевода.

5.4. Количество вакантных мест для перевода определяется учебной частью принимающей организации с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет областных средств (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

5.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения



5.10 Процедура перевода обучающихся:

5.10.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 1).

В справке указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик;
- оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 5.7 Порядка.

5.10.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут пере зачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае будет допущен к обучению.

5.10.3. При принятии принимающей стороной решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается



перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут пере зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.10.4. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.10.5. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.10.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией;

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

- студенческий билет;



- зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.10.7 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.10.1, 5.10.4-5.10.6 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.10.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей стороной).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации.

5.9 Принимающая сторона в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.10.9 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.



После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая сторона формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе,
- справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия),
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

6. Порядок отчисления обучающихся из Колледжа

6.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2.

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2 по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;



6.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.4 Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося.

В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет.

6.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

6.6 Основанием для отчисления обучающегося из Колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

6.7 Отчисление как дисциплинарное взыскание к обучающимся может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения и не позднее шести месяцев со дня его совершения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Колледжа.

6.8 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и уведомления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.



6.9 Решение об отчислении обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10 После издания приказа об отчислении обучающегося из Колледжа ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

6.11 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, для принятия мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним общего образования.

6.12 Заведующий отделением в письменной форме обязан уведомить обучающегося об отчислении по инициативе администрации. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

6.13 При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

6.14 В учебных журналах заведующий отделением делает отметку о приказе на отчисление обучающегося от даты издания приказа.

6.15. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении, копия академической справки, копии уведомлений управлению в сфере образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего.

6.16 При отчислении из Колледжа за невыполнение учебного плана, за фактическое прекращение посещения занятий приказ об отчислении издаётся на основе докладных (служебных) записок заведующего отделением, учебной частью.

7. Порядок восстановления на обучение

7.1 Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних



условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2 В число студентов Колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Колледжа, так и из других государственных образовательных организаций, прошедших Государственную аккредитацию, при условии действия Федерального государственного образовательного стандарта.

7.3 Колледж обязан в десятидневный срок рассмотреть заявления о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прикладывается справка об обучении.

7.4 Восстановление в Колледж лиц, отчисленных по неуважительной причине, производится не ранее чем через год после отчисления.

7.5 Лица, отчисленный из Колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

7.6 Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул.

7.7 Обучающийся может быть восстановлен на любой курс Колледжа при условии, что разница в учебных планах не будет превышать десяти форм текущего контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

7.8 Вопрос о возможности пере зачёта дисциплины решается на заседании отделения, если срок их сдачи не превышает 5 лет.

7.9 Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов по дисциплине в установленные сроки, отчисляются из Колледжа в связи с академической задолженностью.

7.10 Учебная часть продолжает ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число студентов;
- заявление о восстановлении;
- справка об обучении;
- документ об образовании;
- ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу дифференцированных зачетов и экзаменов).

7.11 Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся пере зачтённые дисциплины.

7.12 В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:



- отчисленным из Колледжа за нарушение Устава;
- отчисленные из негосударственных высших учебных заведений, не прошедших Государственной аккредитации.

7.13 Вопрос о восстановлении в число обучающихся Колледжа лиц, ранее прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается административным советом.

При положительном решении совета и ликвидации академической задолженности обучающийся допускается к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного года приказом директора Колледжа.

7.14 Восстанавливающийся из других образовательных организаций предъявляют следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- справку об обучении;
- документ об образовании;
- ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные образовательной организацией;
- выписки из приказа о зачислении студента, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.

7.15 Заведующий учебной частью выдает направление для ликвидации расхождений в учебных планах и дает разрешение на сдачу недостающих дифференцированных зачетов и экзаменов.

7.16 В случае успешной сдачи ликвидации расхождений в учебных планах в установленные сроки при положительном решении вопроса административным советом о восстановлении в Колледж заведующий учебной частью готовит проект приказа о зачислении, обеспечивает формирование личного дела, студенческого билета и зачетной книжки.



Приложение 1
к Порядку перевода, отчисления
и восстановления

ШТАМП ОРГАНИЗАЦИИ

С П Р А В К А О Б О Б У Ч Е Н И И

Настоящая дана _____ (ФИО полностью), _____
года рождения в том, что он (она) действительно обучался (лась) в ГАПОУ ВО
«ГСК» с _____ года по _____ года (приказ о зачислении №
_____ от 19.08.2021 г., приказ об отчислении № _____ от _____) очной формы
обучения по программе подготовке _____
_____ (код,
наименование специальности/профессии).

За время обучения аттестован по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины, МДК, ПМ	Количество часов	Итоговая оценка

Директор _____

Зав. отделением _____

МП



Приложение 2
к Порядку перевода, отчисления
и восстановления

ШТАМП ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

_____ (ФИО полностью) _____
года рождения в Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области «Гусевской стекольный
колледж» им. Г.Ф. Чехлова по программе подготовки
_____ на специальность/ профессию
_____ (код, наименование) на _____ курс.

Перечень дисциплин которые будут перезачтены (на основании справки
от _____ № _____ об обучении в образовательном учреждении выданной
_____ указать
наименование образовательной организации):

№ п/п	Дисциплина, МДК
1.	

С ликвидацией академической задолженности за _____ курс по
следующим дисциплинам:

Директор:

Зав. отделением:



Приложение 3
к Порядку перевода, отчисления
и восстановления

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дана _____ (ФИО полностью) _____
года рождения в том, что он (она) за время обучения по программе подготовке
_____ на _____ специальности/профессии
_____ (указать код, наименование) был (а)
аттестована по следующим дисциплинам, МДК, ПМ:

Дисциплина	Количество часов	Оценка

Зав. отделением

А.А. Ситова