



Министерство образования и молодежной политики Владимирской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области  
«Гусевской стекольный колледж» имени Г.Ф. Чехлова

Наименование документа: Положение о режиме занятий обучающихся

Условное обозначение: ЛН

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом от 25 января 2023 года № 17/01-12

**Локальный нормативный акт  
ЛН № 07-2023  
Положение о режиме занятий обучающихся**



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Организация режима учебной деятельности	5
6	Требования к составлению расписания учебных занятий	7
7	Внесение изменений в расписание учебных занятий	9
8	Приложение	11
	<i>Приложение 1 - Расписание звонков</i>	<i>11</i>



## 1. Область применения

Положение о режиме занятий обучающихся является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Гусевской стекольный колледж» имени Г.Ф. Чехлова регламентирует режим занятий и отдыха обучающихся.

Требования данного документа обязательны для всех участников образовательного процесса.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и методических документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям/специальностям;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Устава Колледжа,
- иных нормативных правовых актов.

## 3. Термины, определения, сокращения

В настоящем Порядке использованы следующие термины, определения и сокращения:

**ГАПОУ ВО «ГСК», Колледж** – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусевской стекольный колледж» имени Г.Ф. Чехлова;

**ОПОП** - основные профессиональные образовательные программы;

**ППКРС** – программа подготовки кадров рабочих, служащих;

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;



**Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению подготовки, обязательная для исполнения всеми профессиональными образовательными организациями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

#### **4. Общие положения**

4.1. Режим занятий определяет занятость студентов в период освоения образовательных программ.

4.2. ОПОП СПО в Колледже реализуется в очной и заочной формах обучения

4.3. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с учебными планами для каждой профессии и специальности, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО.

4.4. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

4.5. Образовательная деятельность в Колледже по ОПОП СПО и ПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми устанавливаются:

4.5.1. сроки начала и окончания учебного года (курса);

4.5.2. сроки и продолжительность семестров в рамках учебного года (курса);

4.5.3. сроки и продолжительность каникул;

4.5.4. сроки и продолжительность промежуточной аттестации;

4.5.5. сроки и продолжительность практик;

4.5.6. сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации.

4.6. В сроки получения среднего профессионального образования и профессионального образования по образовательным программам не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске.

4.7. Сроки получения среднего профессионального образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) по различным формам обучения, а также срок получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС СПО.



## 5. Организация режима учебной деятельности

5.1 Учебный год в Колледже для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября, для студентов заочной формы обучения с 1 октября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

В случае если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Начало учебного года может переноситься при реализации ОПОП в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. Сроки начала учебного года по заочной форме обучения утверждаются учебными планами и календарным учебным графиком.

5.2 В процессе освоения ОПОП обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППКРС, составляет не менее 2 недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее 10 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

5.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.4 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки с учетом практик при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы по заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

5.5 Продолжительность учебной недели по очной форме обучения составляет 6 дней, занятость обучающихся определяется расписанием занятий.

5.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Учебные занятия проводятся парами. Одна пара состоит из двух академических часов без перемены. Перерыв между парами составляет не менее десяти минут, в том числе перерыв для питания и отдыха продолжительностью не менее 20 минут (Приложение 1).

5.7 Занятия обучающихся по очной форме обучения начинается с 08.30. Продолжительность занятий может меняться по усмотрению директора Колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.



5.8 Календарный график учебного процесса разрабатывается 1 раз в год и утверждается директором Колледжа.

5.9 Учебная деятельность обучающихся Колледже предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, практику, выполнение курсового проекта (работы), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

5.10 Численность обучающихся в учебной группе определяется Колледжем с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением групп на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.11 В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства - 5 дней.

5.12 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной(ым) дисциплине(ам), междисциплинарному(ым) курсу(ам) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

5.13 Производственная практика проводится на базе организаций и предприятий, являющихся партнерами Колледжа или в других организациях и предприятия по заключенному договору. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального обучения.

5.14 Освоение ОПОП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов регламентировано Положением о порядке текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся.



Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.15 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

5.16 В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ФГОС СПО в части развития общих компетенций в Колледже организована внеурочная деятельность. Студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

Периодичность и время проведения факультативных, кружковых занятий определяется преподавателем (руководителем кружка) и указывается в графике работы кабинета (учебно-производственной мастерской). Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

## **6. Требования к составлению расписания учебных занятий**

6.1 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов и учебных групп, подгрупп.

6.2 Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

6.3 Составление расписания является должностной обязанностью заведующих отделениями, диспетчера учебной части под руководством заместителя директора по учебно-методической работе Колледжа.



6.4 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности и профессии, утверждается директором Колледжа.

Для обучающихся по очной форме обучения расписание составляется на семестр, для обучающихся по заочной форме на установочную и лабораторно-экзаменационную сессии.

6.5 Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

6.6 При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

6.7 Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

6.8. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

6.9 Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

6.10 На каждую экзаменационную сессию, установленную календарными учебными графиками, учебными планами по специальности, профессии, составляется утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

Расписание экзаменационной сессии включает сведения о дате и времени проведения экзамена по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, ФИО экзаменатора, номер аудитории.

6.11. Промежуточная аттестация в форме зачета (в том числе дифференцированного) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, на последнем занятии согласно расписанию учебных занятий.





6.12 Освоение образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Не позднее чем за три месяца до дня проведения первого государственного аттестационного испытания директором Колледжа утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний и консультации по каждой образовательной программе.

Расписание государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся и членов государственных экзаменационных комиссий за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

6.13 Классные часы являются обязательными для посещения обучающимися, так как проводятся в рамках реализации рабочей программы воспитания, которая является частью основной образовательной программы, осваиваемой обучающимися.

6.14 Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заместитель директора по учебно-методической работе. Заведующий отделением осуществляют контроль и несут ответственность за достоверность и своевременное представление документов и сведений, необходимых для составления расписания и его реализацию в ходе учебного процесса.

## **7. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

7.1 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

7.2 Право вносить изменения в утвержденное расписание учебных занятий имеет заведующий отделением только по распоряжению заместителя директора по учебно-методической работе. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебно-методической работе, переносить время и место учебных занятий.

За нарушение расписания (срыв учебного занятия, опоздание) персональную ответственность несет преподаватель.

7.3 Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

7.4 В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.



7.5 Расписание хранится у заведующего отделением в течение одного года.



Приложение 1  
к Положению о режиме  
занятий обучающихся

### Расписание звонков

Расписание звонков понедельник			Расписание звонков вторник-суббота		
Пара	Время	Перемена	Пара	Время	Перемена
Поднятие флага. Классный час.	8.30-9.15				
		10 минут			
1 пара	9.25-10.55		1 пара	8.30-10.00	
		10 минут			10 минут
2 пара	11.05-12.35		2 пара	10.10-11.40	
		30 минут			30 минут
3 пара	13.05-14.35		3 пара	12.10-13.40	
		10 минут			10 минут
4 пара	14.45-16.15		4 пара	13.50-15.20	
		10 минут			10 минут
5 пара	16.25-17.55		5 пара	15.30-17.00	